



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE

Direction des Services
Départementaux de
l'Éducation Nationale de
l'Oise

Secrétariat Général

Dossier suivi par :
S. PELTIER

Réf. SP n° – 2016/2017

Tél. 03.44.06.45.18
Fax : 03.44.48.67.25
Mèl : ce.dsden60@ac-amiens.fr

22, avenue Victor Hugo
60025 BEAUVAIS CEDEX

Beauvais, le 05 juillet 2017

L'Inspecteur d'académie
Directeur Académique des Services de l'Éducation
Nationale de l'Oise

à

Mesdames et Messieurs les personnels titulaires de la
Direction des Services Départementaux de l'Éducation
Nationale de l'Oise

Objet : Circulaire mouvement interne – organisation de la rentrée scolaire 2017

Dans le cadre de l'organisation des services pour la rentrée scolaire 2017, j'ai l'honneur de vous informer que vous pouvez participer au mouvement interne des personnels.

Vous trouverez ci-joint une fiche de vœux à compléter et à retourner au secrétariat général (à Madame Sarah PELTIER), sous couvert de votre supérieur hiérarchique, **pour le 11 juillet 2017, délai de rigueur.**

Vous avez la possibilité d'émettre trois vœux, y compris sur des postes non vacants, le mouvement permettant de libérer des emplois occupés.

A titre indicatif, les postes susceptibles d'être vacants sont les suivants :

- **Promotion de la santé en faveur des élèves :**
 - 1 poste d'adjoint administratif – secrétariat
- **Pôle médico-social en faveur des personnels :**
 - 1 poste d'adjoint administratif – secrétariat du médecin de prévention
- **Division de l'Affectation et de la Vie de l'Élève :**
 - 1 poste d'A.A.E. : adjoint au chef de division – bureau « Vie de l'élève »
 - 2 postes de S.A.E.N.E.S. :
 - 1 poste au bureau « Vie de l'élève » : problèmes scolaires 1^{er} et 2nd degrés, recherches d'enfants, absentéisme 1^{er} degré
 - 1 poste au bureau « Affectation » : affectations en collège de secteur autres niveaux que 6^{ème}, conseils de discipline (Oise orientale)
- **Division de l'Organisation Scolaire :**
 - 1 poste d'adjoint administratif – gestion de l'enseignement du 1^{er} degré
 - 1 poste d'adjoint administratif – gestion de l'enseignement du 2nd degré
- **Division de la Gestion des Personnels :**
 - Bureau de la gestion collective des enseignants du 1^{er} degré :**
 - 1 poste de S.A.E.N.E.S.
 - Bureau de la gestion individuelle des enseignants du premier degré :**
 - 1 poste de S.A.E.N.E.S. : chef de bureau « gestion Oise »

- 8 postes de gestionnaire «gestion individuelle» : postes d'adjoint administratif (2 postes pour le bureau de gestion Aisne, 4 postes pour le bureau de gestion Oise et 2 postes pour le bureau de gestion Somme).

Bureau de la gestion des affaires sociales et médicales, des contractuels

- 1 poste d'adjoint administratif : bureau du comité médical

• **Division de la Logistique, des Finances et de la Formation :**

Pôle « Affaires financières »

- 1 poste d'adjoint administratif

Pôle formation initiale et continue :

- 1 poste d'adjoint administratif : gestionnaire formation initiale et continue

Pour plus de précisions, vous pouvez vous rapprocher du chef de division d'accueil qui pourra vous renseigner sur les missions des postes.

Pour l'Inspecteur d'académie – DASEN
et par subdélégation
la Secrétaire Générale

Carine DECOLASSE-TOMCZAK

