



**ACADÉMIE
D'AMIENS**

Liberté
Égalité
Fraternité

ENQUETE TELETRAVAIL

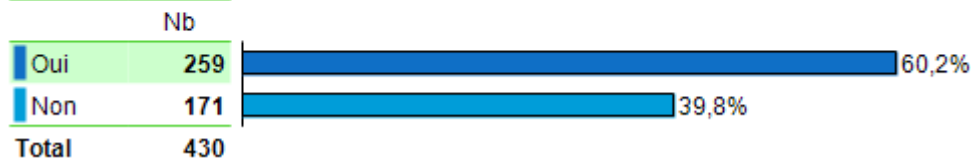
-

Bilan 2022 1^{ère} année de mise en œuvre

L'enquête a été transmise aux personnels du rectorat et des 3 DSDEN.
430 ont répondu. Soit environ 50% de répondants.

Q1 : Dans le cadre de la charte académique, avez-vous opté pour le télétravail ?

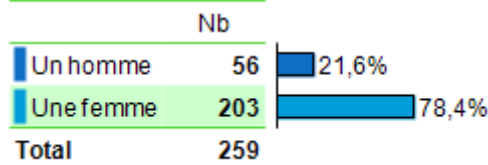
Taux de réponse : 100,0%



SI OUI

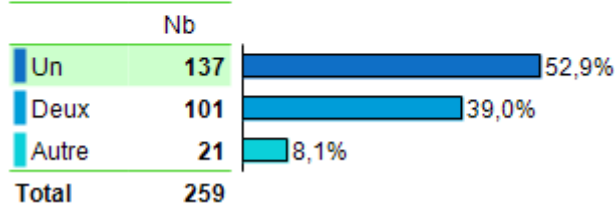
Q2 : Vous êtes :

Taux de réponse : 100,0%



Q3 : Combien de jour(s) de télétravail est (sont) prévu(s) dans votre convention ?

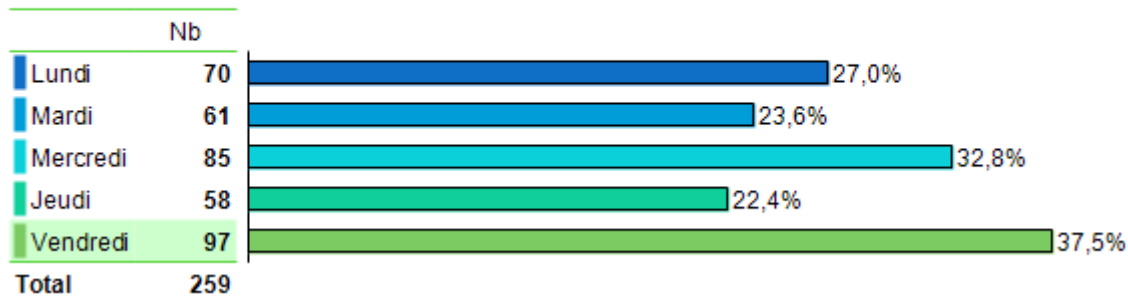
Taux de réponse : 100,0%



*autre, précisez : une demi-journée, une journée et demi, 3 journées, en fonction des besoins du service

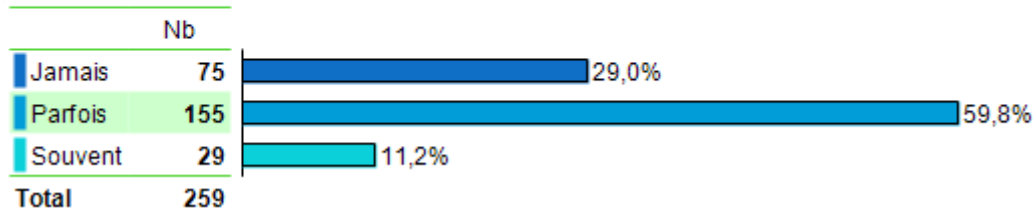
Q4 : Quels sont vos jours de télétravail ?

Taux de réponse : 100,0%



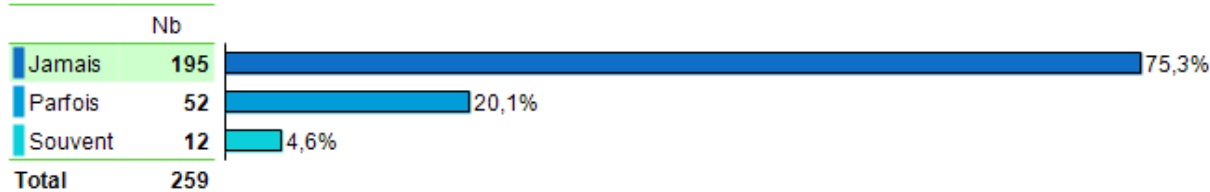
Q5 : Vous est-il arrivé de devoir annuler une journée de télétravail : Pour raison de service :

Taux de réponse : 100,0%



Q5 : Vous est-il arrivé de devoir annuler une journée de télétravail : A votre demande :

Taux de réponse : 100,0%

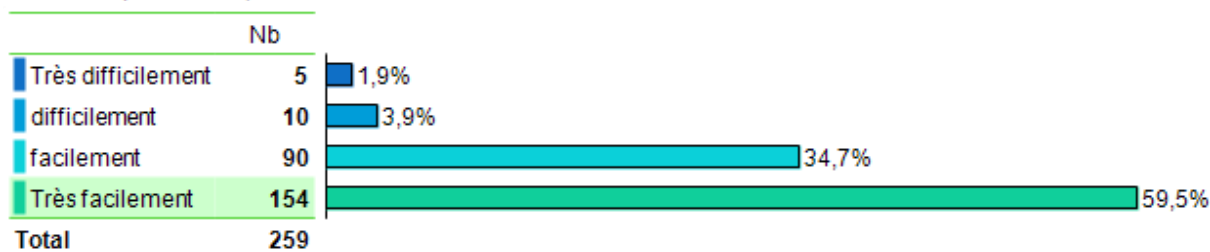


*pour quels motifs ?

Pour raison de service	35	<ul style="list-style-type: none"> « pour des raisons d'activité professionnelle » « impératif au bureau » « le présentiel était plus pertinent » « réunion » « je souhaitais venir sur place pour avoir accès à certains dossiers » « pour participer à une réunion en présentiel » « réunion sur site, travail d'équipe plus facilement réalisé sur site » « formation » « réunion avec collègues d'autres divisions » « réunion prévue en présentiel » « réunion, travaux de groupe, besoin d'imprimer »
Pour raison personnelle	10	<ul style="list-style-type: none"> « raisons personnelles » « souci de connexion au domicile » « besoin d'être sur place après le travail » « immobilisme dans l'appartement » « incompatibilité télétravail présence enfants à domicile »

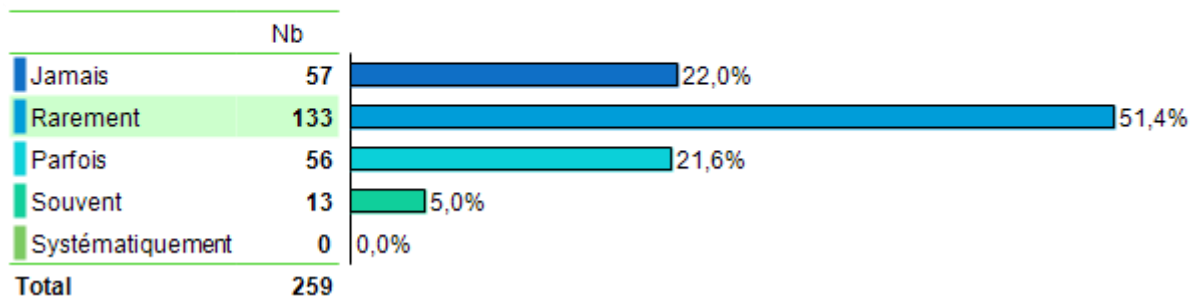
Q6 : En télétravail, parvenez-vous à réaliser le travail que vous aviez prévu ?

Taux de réponse : 100,0%



Q7 : Rencontrez-vous des difficultés avec les outils informatiques (VPN, matériel, applications, logiciels, etc.) ?

Taux de réponse : 100,0%



*précisez, si nécessaire :

Accès réseau, VPN	23	« lenteur accès réseau » « accès perturbé aux fichiers, déconnexion VPN » « impossible d'accéder à un disque local » « coupure VPN, autorisations réseau manquantes » « connexion VPN » « lenteur opérations sur fichiers distants »
Téléphonie, Micollab	8	« essentiellement avec Micollab » « mauvaise qualité Micollab » « Micollab a dysfonctionné de mi-décembre à mi-janvier, ses fonctionnalités sont pleinement rétablies » « pas de numéro de téléphone fixe » « seul Micollab ne fonctionne pas, j'utilise mon portable personnel »
Applications, logiciels	7	« AGAPE » « site intranet et arena disponibles et paramétrés via frontal, donc difficulté pour se connecter aux applications » « mise à jour de l'ordinateur avec obligation de mettre un code : opération réservée uniquement aux personnels de la DSI donc non réalisable en télétravail »

Q8 : Avez-vous rencontré d'autres difficultés ?

Taux de réponse : 100,0%



*si oui, lesquelles ?

Matérielles	4	« la seule difficulté rencontrée relève de l'absence d'un scan et d'une imprimante à domicile » « matériel informatique vétuste et manque de personnels pour la maintenance de mon ordinateur » « il est dommage de ne pas pouvoir laisser mon PC de télétravail chez moi pour ne pas avoir à le transporter de mon travail à mon domicile ainsi que les dossiers » « taille écran du portable »
Financières	2	« financière » « installation et frais occasionnés »

Q9 : Lorsque vous êtes en télétravail, vous considérez-vous bien installé(e) (poste et environnement de travail) ?

Taux de réponse : 100,0%

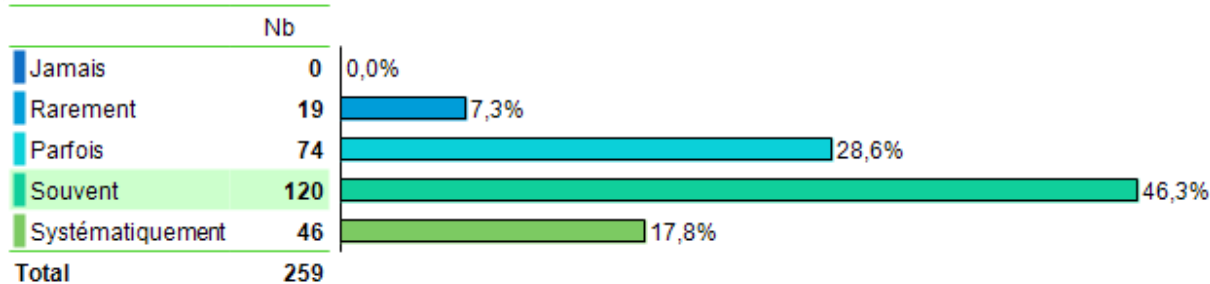


*si non, précisez :

Matériel	5	« le pc portable qui m'a été prêté est petit » « dans la mesure, j'aurais souhaité avoir un pc portable avec un écran plus grand pour une meilleure lecture des informations, surtout que maintenant nous l'utilisons aussi au bureau » « ordinateur trop petit » « achat d'un second écran sur fond personnels » « écran de prêt trop petit »
Environnement de travail	20	« manque bureau personnel » « je n'ai pas de bureau et travaille donc sur une table de la salle à manger et suis sur une chaise et non un fauteuil » « pas de lieu adapté pour mettre le matériel, mauvaise position car pas de chaise de bureau » « chaise et table non adaptée » « confort d'assise restreint » « mal au dos » « pas de bureau, travail dans la cuisine sur la table avec tabouret de bar »

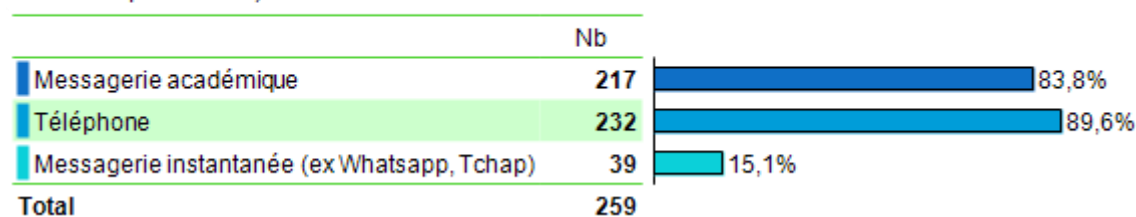
Q10 : Lorsque vous êtes en télétravail, avez-vous des échanges avec votre responsable ?

Taux de réponse : 100,0%



Q11 : Les échanges avec votre responsable se font-ils par :

Taux de réponse : 100,0%



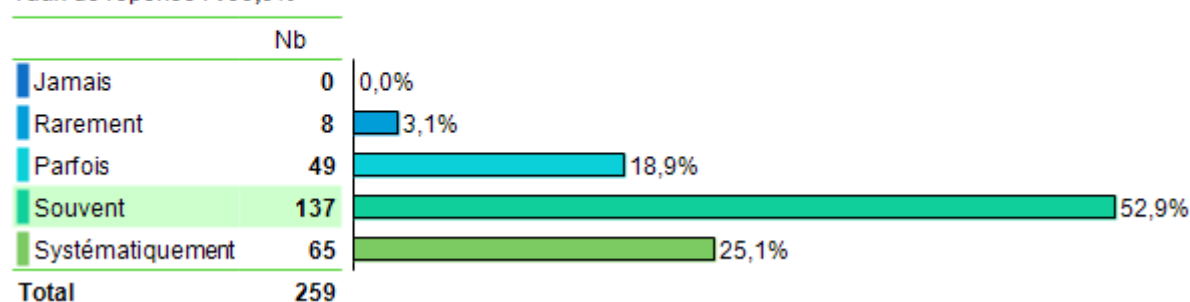
Q12 : Ces modalités d'échanges vous conviennent-elles ?

Taux de réponse : 100,0%



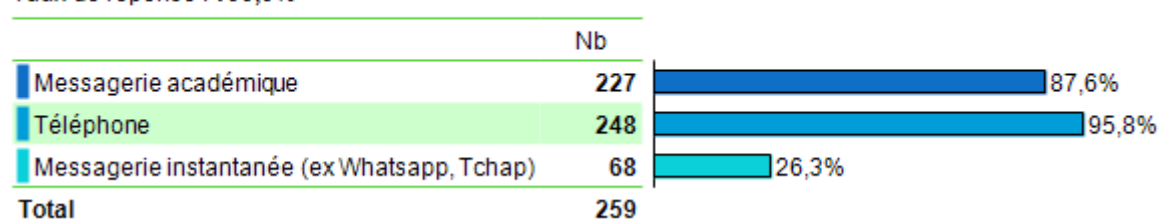
Q13 : Lorsque vous êtes en télétravail, avez-vous des échanges avec vos collègues ?

Taux de réponse : 100,0%



Q14 : Les échanges avec vos collègues se font-ils par :

Taux de réponse : 100,0%



Q15 : Ces modalités d'échanges vous conviennent-elles ?

Taux de réponse : 100,0%



Q16 : La mise en œuvre du télétravail a-t-elle eu un impact sur l'ambiance de travail au sein de votre service ?

Taux de réponse : 100,0%

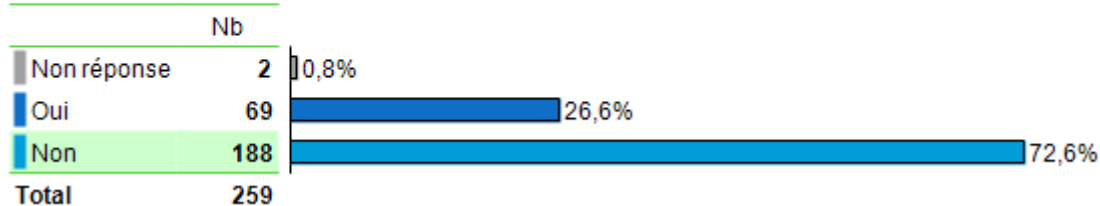


*si oui, précisez :

Impact positif convivialité	10	« j'apprécie les jours où je suis au rectorat, l'ambiance est bonne » « apaisement des relations » « plus de convivialité, moins de fatigue nerveuse » « beaucoup moins de conflits »
Impact positif concentration	5	« moins de présence dans un bureau comprenant 9 personnes, moins bruyant » « nous sommes 8 dans un bureau donc cela permet de réaliser des travaux demandant beaucoup de concentration » « service plus calme car plusieurs personnes en télétravail de façon décalée »
Impact négatif convivialité	6	« moins de convivialité » « plus de difficulté à se rencontrer en présentiel 'équipe complète » « des tensions avec des collègues qui sont réfractaires à la mise en place du télétravail dans le service »
Impact négatif communication	5	« manque de communication » « moins de liens et d'échanges informels entre les personnels donc une moins bonne connaissance des dossiers portés par chaque membre de l'équipe, un esprit d'équipe moins fort » « les échanges d'informations sont un peu moins fluides »

Q17 : Selon vous, y-a-t-il des points à améliorer ?

Taux de réponse : 99,2%



*si oui, dans quel domaine ?

Mise en œuvre	16	« le télétravail reste rare, nous n'avons pas le droit de prendre plus d'une journée de télétravail » « le nombre de jours qui devraient être plus élevés (3 au lieu de 2), journée de télétravail flottantes » « des jours de télétravail mobiles » « nous permettre d'accéder à deux jours de télétravail, ce qui était normalement possible mais refusé par notre chef de service » « notre fonction ne nous permet pas de fixer des jours de télétravail » « jours de télétravail modulables dans la semaine, selon obligations de service et formation, en demi-journée par exemple »
---------------	----	---

		<p>« pouvoir choisir le jour de télétravail »</p> <p>« pouvoir accéder à deux jours de télétravail »</p> <p>« respecter les jours de télétravail attribués et ne pas faire venir en présentiel les personnels censées être en télétravail »</p>
Matériel, téléphonie	25	<p>« matériel »</p> <p>« la téléphonie »</p> <p>« le matériel et mieux faire fonctionner les applications à distance »</p> <p>« renouvellement du matériel informatique »</p> <p>« mise à disposition d'un téléphone portable car Micollab ne fonctionne pas bien »</p> <p>« pas de casque »</p> <p>« besoin de matériel imprimante »</p> <p>« ce serait intéressant qu'on nous fournisse une sacoche ou un sac à dos qui nous permette de transporter le pc portable et les dossiers nécessaires »</p> <p>« sac à dos pour porter le portable, 2 ordinateurs étaient plus pratique qu'un seul à devoir porter sans cesse »</p> <p>« mise à disposition d'équipements de scan et d'impression »</p>
Organisationnel	9	<p>« pouvoir télécharger des relevés de notes OCEAN en PDF »</p> <p>« la planification des réunions en présentiel en dehors des jours de télétravail définis dans la convention »</p> <p>« un environnement collaboratif intégré »</p> <p>« arrêter de nous mettre des réunions lors de notre télétravail »</p> <p>« prévoir une journée banalisée avec présence sur site de tous les personnels du service pour la cohésion »</p> <p>« impression des arrêtés, ils devraient être générés numériquement pour faciliter les envois »</p> <p>« la signature des documents qui pourrait être dématérialisée »</p> <p>« gestion de parapheurs »</p>

Q18 : Le télétravail vous permet-il de mieux concilier votre vie personnelle avec votre vie professionnelle ?

Taux de réponse : 100,0%



Q19 : Etes-vous satisfait(e) de votre expérience en télétravail ?

Taux de réponse : 100,0%



Q20 : Envisagez-vous de renouveler votre demande de télétravail ?

Taux de réponse : 100,0%

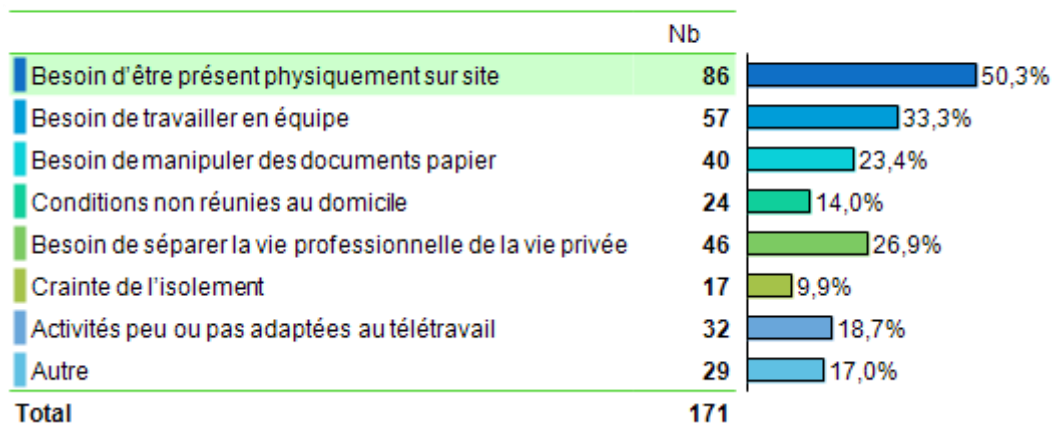


*si non, précisez : « je n'ai pas tous les éléments nécessaires pour travailler correctement »

SI NON

Q1 : Pour quelles raisons n'avez-vous pas opté pour le télétravail ?

Taux de réponse : 100,0%

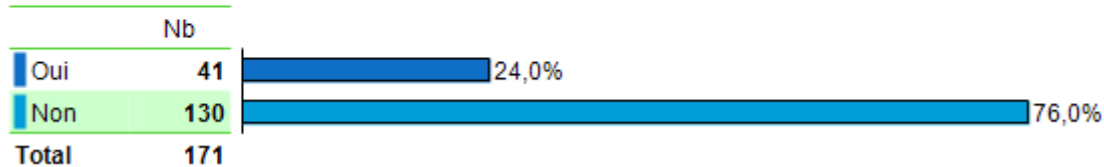


*autre :

Conditions d'éligibilité non remplies	12
- Ancienneté insuffisante	9
- Fonction (Inspection)	1
- Autre	2
Fonction ne permettant pas le télétravail	5
- Nécessité de service	2
- Présence physique	2
- Conditions d'exercice non réunies	1
Raisons personnelles	4
Manque de souplesse (jours flottants)	2
Mauvaise expérience lors du confinement	2
Statut (cadre)	1

Q2 : La mise en œuvre du télétravail a-t-elle eu un impact sur votre activité de travail ?

Taux de réponse : 100,0%

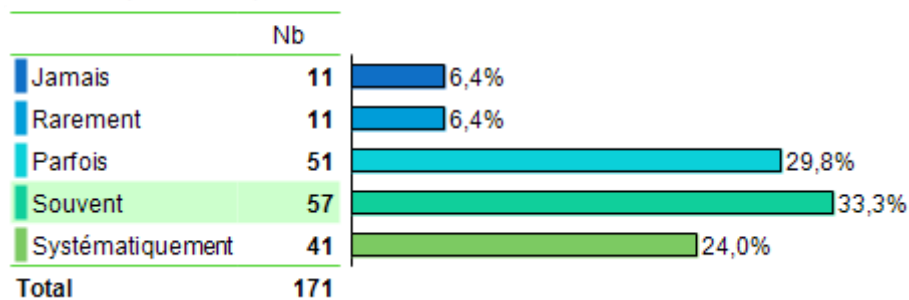


Cette question n'était pas suffisamment précise. Certaines réponses ont été données en s'appuyant sur la période de travail à distance demandée par le gouvernement cet hiver alors que d'autres font référence au fonctionnement du service suite à la mise en place du télétravail dans l'académie en septembre 2021. Sur ce dernier point, voici les principales remarques :

Une complexification de l'organisation et de la répartition du travail au sein de l'équipe tant pour le responsable que pour les agents	11	<i>« Adaptation du management : temps supplémentaire à y consacrer »</i> <i>« Encadrement des équipes »</i> <i>« En tant que chef de bureau, je dois m'accorder avec ma collègue sur les objectifs de travail de sa journée en télétravail »</i> <i>« Organisation de l'équipe à repenser »</i> <i>« Nécessité de réorganisation et de création de nouveaux outils plus adaptés »</i> <i>« Gestion différente au sein du service »</i>
L'expression de certains personnels sur le fait de devoir pallier à l'absence de leurs collègues au sein du service, absence occasionnant du travail supplémentaire	4	<i>« Travail supplémentaire »</i> <i>« Travail urgent à faire en l'absence de ma collègue en télétravail »</i> <i>« Charge de travail supplémentaire liée à l'absence sur site des collaborateurs »</i> <i>« Plus de travail en étant en présentiel »</i>
L'impact du télétravail, perçu comme négatif, sur les échanges professionnels et la relation entre collègues	9	<i>« Il est plus difficile de travailler avec les collègues qui sont à distance »</i> <i>« L'organisation du temps et les échanges professionnels limités »</i> <i>« Plus de difficulté à échanger avec les personnes en télétravail »</i> <i>« Le manque de relationnel et de présences physiques pour échanges rapides »</i>

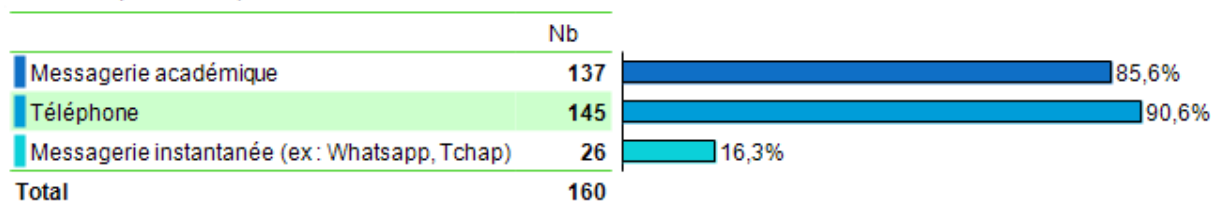
Q3 : Lorsque vos collègues sont en télétravail, avez-vous des échanges avec eux ?

Taux de réponse : 100,0%



Q4 : Les échanges avec vos collègues se font par :

Taux de réponse : 100,0%



Q5 : Ces modalités d'échanges vous conviennent-elles ?

Taux de réponse : 100,0%

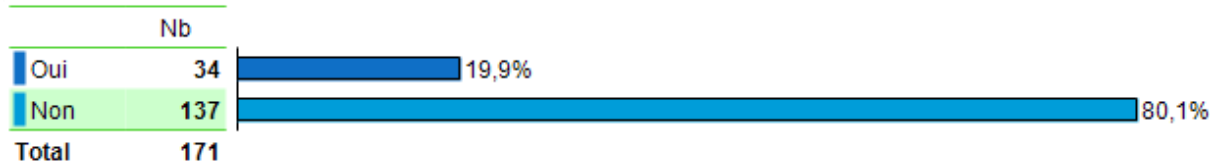
	Nb	
Oui	148	92,5%
Non	12	7,5%
Total	160	

*si non, pourquoi ?

Prend du temps	4	<p>« Chronophage »</p> <p>« Echanges de vives voix sont plus adaptés »</p> <p>« Cela démultiplie le temps pour chaque tâche. La disponibilité des personnels en télétravail n'étant pas la même »</p> <p>« Charge de travail supplémentaire »</p>
Manque de réactivité, perte de temps	4	<p>« Manque de réactivité des personnels, difficulté à les joindre - perte de temps conséquente »</p> <p>« Flot de messages, échanges peu constructifs pour une décision rapide »</p> <p>« L'échange verbal est plus productif »</p> <p>« Difficile parfois d'échanger sur un dossier papier sinon surabondance d'échanges par mails trop de temps passé à lire des mails »</p>
Perte des contacts	3	<p>« Perte des contacts sociaux »</p> <p>« Même s'il est possible d'avoir des échanges réguliers avec nos collègues de travail, rien ne remplacera les contacts physiques »</p> <p>« Manque de contact social... »</p>

Q6 : La mise en œuvre du télétravail a-t-elle eu un impact sur l'ambiance de travail au sein de votre service ?

Taux de réponse : 100,0%



*si oui, précisez :

Environnement de travail plus calme favorisant la concentration	4	<p>« C'est plus calme »</p> <p>« Environnement plus calme mais plus de distance dans les échanges »</p> <p>« Un impact positif : il y a globalement moins de bruit dans le service »</p> <p>« On est plus concentré »</p>
Nouvelle organisation du service	2	<p>« Lors des confinements, le fait de ne plus se voir toutes ensembles a fait des clans. Maintenant une fois par semaine on est toutes au bureau donc c'est bien »</p> <p>« Planification renforcée des échanges »</p>
Création d'une distance entre les personnes qui affecte ambiance, convivialité et cohésion	17	<p>« Les jours de présentiels ne coïncident pas obligatoirement donc de nombreuses semaines sans voir certains collègues »</p> <p>« On se croise, on ne voit plus notre équipe entière, l'ambiance a changé, c'est plus monotone dans le bureau »</p> <p>« Nécessite un investissement encore plus fort pour maintenir les liens entre les collègues, l'esprit d'équipe »</p> <p>« Manque de cohésion »</p> <p>« Cohésion moins forte »</p> <p>« Cela a distendu les liens entre les personnels » (...) « cela a tendu les relations car la charge de travail pour les personnels présents a forcément été accrue »</p> <p>« Perte de la convivialité »</p> <p>« Moins de relationnel »</p>
Moins d'échanges, de communication et de coordination	7	<p>« L'équipe n'est plus jamais au complet sur place en dehors d'une journée »</p> <p>« Manque d'échanges (formels et informels) »</p> <p>« Temps de coordination et d'échanges insuffisants »</p> <p>« Peu d'échanges sur les situations »</p> <p>« Impact sur la collaboration »</p>
Isolement, retrait	2	<p>« Les collègues se désociabilisent et restent en retrait... »</p> <p>« Isolement de certains agents »</p>

Q7 : Envisagez-vous de faire une demande de télétravail lors de la nouvelle campagne ?

Taux de réponse : 100,0%

