



signalé

Amiens, le 12 mars 2007

NOTE A L'ATTENTION de

Mesdames et messieurs les Conseillers techniques

Mesdames et messieurs les Chefs de division

Rectorat

**Division
des Personnels de
l'Administration,
d'Inspection et de
Direction**

VB/FL

Affaire suivie par
Valérie BERTOUX
Chef de division
Tél.
03 22 82 38 70

Fax.
03 22 82 37 69
Mél.
ce.dpaid@ac-amiens.fr

20, boulevard
d'Alsace-Lorraine
80063 Amiens
cedex 9

Objet : préparation du mouvement intra-académique 2007 des personnels d'encadrement administratif de catégorie(s) A (et B occupant des fonctions de chef de bureau) au Rectorat de l'académie d'Amiens

Dans le cadre d'une gestion prévisionnelle de la rentrée scolaire 2007, notamment en termes de couverture des besoins en ressources d'encadrement administratif, doivent être recensés l'ensemble des postes vacants et susceptibles de l'être ainsi que les départs définitifs existants et potentiels des personnels, en vue de les intégrer aux capacités d'accueil au mouvement intra-académique, voire au mouvement interne au Rectorat.

En outre, la connaissance concrète et anticipée des prévisions des événements de gestion susceptibles d'entraîner des sorties définitives de personnels (retraites, congés de fin d'activité, disponibilités, détachements, mutations interacadémiques, intra-académiques et internes...) permet de rationaliser l'adéquation entre les sujétions ou profils des postes offerts au mouvement et les vœux des participants, dans le respect bien évidemment des règles et du barème de mutation.

En conséquence, j'ai décidé de lancer une enquête de collecte des **nouvelles intentions de départ définitif et de mutation intra-académique** (y compris de participation au mouvement interne du rectorat) des personnels d'encadrement administratif, pour la catégorie A (et B, pour ceux d'entre eux assurant des fonctions de chef de bureau ou de service), aux fins de fiabiliser l'appréhension des besoins à la rentrée 2007.

Or, vos structures constituent l'échelon optimum de recueil desdites informations, que vous avez tout intérêt à enrichir de la définition des compétences ou responsabilités particulières escomptées et à assortir de la production de la fiche de poste correspondante.

En outre, une telle opération a vocation à affiner la réflexion de ces personnels sur la mobilité géographique e/ou fonctionnelle, en liant les mouvements intra-académique et interne au Rectorat, à améliorer l'information préalable des candidats à mutation ainsi que la publication des postes vacants ou susceptibles de l'être.

A cet effet, est annexé à la présente note un premier état indicatif à cette date des supports de catégorie A susceptibles de se libérer et d'être à pourvoir au 1^{er} septembre 2007.

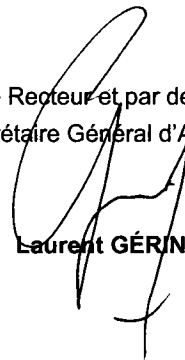
Aussi, je vous demande de sensibiliser **immédiatement** les personnels concernés placés sous votre autorité aux enjeux d'une telle campagne.

Ceux-ci doivent se manifester, en complétant précisément l'imprimé-type ci-joint et en en faisant retour par voie hiérarchique, sous le timbre de la DPAID 2 du rectorat de l'académie d'AMIENS - télécopie : 03.22.82.37.69 - mél : ce.dpaid@ac-amiens.fr, pour **le 20 mars 2007 au plus tard**.

J'appelle l'attention des intéressés sur le fait que cette démarche vise à recueillir des intentions de mobilité qui, bien sûr ne valent pas engagement et ne préjugent pas de leurs chances d'obtenir effectivement satisfaction.

Je vous remercie à l'avance de votre implication dans cette enquête, dont je vous sais partager l'approche qualitative de gestion des ressources humaines et de veiller au respect des délais impartis, afin de permettre leur exploitation lors de la période de saisie des demandes de mutations intra-académiques (du 26 mars au 13 avril 2007).

Pour le Recteur et par délégation
Le Secrétaire Général d'Académie



Laurent GÉRIN



DPAID, le 12 mars 2007

**ÉTAT INDICATIF à cette date
DES POSTES VACANTS ou
SUSCEPTIBLES D'ÊTRE VACANTS
de catégorie A au sein du RECTORAT
au 1^{er} septembre 2007**

STRUCTURE	NATURE DU POSTE	ORIGINE DE LA VACANCE (ETP)		OBSERVATIONS
		Poste vacant	Poste susceptible d'être vacant *	
DESR	Chef de division : CASU, Attaché principal ou attaché		Mutation interacadémique (1ETP)	Résultats définitifs non connus
	Chef de bureau DESR2 (bureau de la recherche et budget des établissements –vie étudiante) : attaché	Retraite(1ETP)		
DETOS	Chef de bureau DETOS 1 (Structures pédagogiques, modernisation des équipements) : attaché		Mutation interacadémique (1ETP)	Résultats définitifs non connus
	Chef du bureau DETOS 2 (Gestion des emplois publics) : attaché		Mutation interacadémique (1ETP)	Résultats définitifs non connus
	Chef du bureau DETOS 4 (Gestion administrative et financière des lycées) : attaché	Retraite (1ETP)		
DEC	Chef du bureau DEC 1 (bureau du baccalauréat) : attaché	Admission au concours de CASU (1ETP)		
DPE	Chef du bureau DPE4 (gestion des actes individuels enseignants lettre) : attaché		Mutation interacadémique (1ETP)	Résultats définitifs non connus

* ne sont indiqués que les postes susceptibles d'être vacants résultant d'une demande de mutation interacadémique transmises au Ministère avec un avis favorable.

RECENSEMENT DES PERSONNELS D'ENCADREMENT ADMINISTRATIF
(cat. A ou B occupant des fonctions de chef de bureau ou de service),
CANDIDATS POTENTIELS AUX MOUVEMENTS INTRA-ACADEMIQUE
ET/OU INTERNE du RECTORAT

STRUCTURE	Prénom – NOM CORPS/ GRADE	NATURE DU POSTE LIBÉRÉ ¹ (en ETP)	VOEUX ²		OBSERVATIONS
			Mutation intra-académique	mouvement interne	
ex : DEC		cat. A : chef du bureau DEC chargé du bureau du baccalauréat (1 ETP)			

¹ définir l'intitulé exact du poste libéré, sa catégorie, son éventuel profil (poste à responsabilité particulière, spécifique...)

² cocher la (les) case(s), en mentionnant un ordre préférentiel – spécifier des vœux précis (ex : tel poste dans tel service), géographiques ou fonctionnels (ex : tout poste de telle nature, de catégorie... au Rectorat, dans tel service, en IA, en EPLE...)