



Secrétariat général

Direction générale des ressources humaines

Service des personnels ingénieurs, administratifs, techniques, sociaux et de santé
et des bibliothèques

Sous-direction de la gestion des carrières

Bureau des personnels administratifs, techniques, sociaux et de santé

DGRH C2-1

72 rue Regnault

75243 PARIS CEDEX 13

FICHE D'ÉVALUATION ET DE PROPOSITION A LA TITULARISATION

DANS LE CORPS DES :

FICHE A RETOURNER au bureau DGRH C2-1

CONCOURS* : Interne - Externe

SESSION : 2010

NOM PATRONYMIQUE

NOM USUEL :

PRENOMS :

ACADEMIE :

AFFECTATION**

I – QUOTITÉ DE SERVICE ET CONGÉ DURANT LA PÉRIODE DE STAGE (2):

Exercice à temps complet

Exercice à temps partiel - Merci de préciser la quotité : % et les périodes : du au

L'agent a-t-il bénéficié d'un ou plusieurs congé(s) maladie, maternité, sans traitement ?

oui non

Ces congés ont-ils excédé 36 jours ? oui non

(1) Cocher la case correspondante

(2) Joindre impérativement la **fiche individuelle de synthèse actualisée**

II – APPRECIATIONS SUR LE DEROULEMENT DE L'ANNEE DE STAGE

1.1- CAPACITE PROFESSIONNELLE ⁽¹⁾ :

- | | | | | | |
|---|---|------------|-------|---------|--------------|
| - à se positionner | : | excellente | bonne | moyenne | insuffisante |
| - à analyser et traiter une situation | : | excellente | bonne | moyenne | insuffisante |
| - à communiquer et travailler en équipe | : | excellente | bonne | moyenne | insuffisante |
| - à la synthèse, à la gestion du temps | : | excellente | bonne | moyenne | insuffisante |

Observations :

1.2- BILAN DE L'ANNEE DE STAGE :

DATE ET SIGNATURE DE L'AGENT STAGIAIRE

DATE ET SIGNATURE DU SUPERIEUR HIERARCHIQUE*

DATE ET SIGNATURE DE L'INSPECTEUR D'ACADEMIE –
DSDEN

AVIS DU RECTEUR DE L'ACADÉMIE D'AFFECTION ⁽¹⁾

TITULARISATION	
RENOUVELLEMENT DE STAGE	Joindre impérativement un rapport complémentaire motivé dans ces hypothèses.
LICENCIEMENT	

DATE ET SIGNATURE DU RECTEUR

(1) Cocher la case correspondante