



MINISTÈRE DE
L'ÉDUCATION NATIONALE
MINISTÈRE DE
L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE

Rectorat

Division
des Personnels de
l'Administration,
d'Inspection et de
Direction

CH/JMM/FL

DPAID2 08 - 094

Affaire suivie par
Carole HOLLEVILLE
Chef du bureau DPAID2
Tél.
03 22 82 38 71

Affaire suivie par
Jacques-Manuel
MOUNIER
Chef du bureau DPAID5
Tél.
03 22 82 69 45

Fax.
03 22 82 37 69
Mél.
ce.dpaid@ac-amiens.fr

20, boulevard
d'Alsace-Lorraine
80063 Amiens
cedex 9

Amiens, le 9 AVR. 2008

LE RECTEUR DE L'ACADÉMIE D'AMIENS

Chancelier des Universités

à

Messieurs les Présidents d'université

Monsieur l'administrateur provisoire

de l'IUFM de l'académie d'AMIENS

S/C de Monsieur le Président

de l'Université de Picardie Jules-Verne d'AMIENS

Messieurs les Inspecteurs d'académie,

Directeurs des services départementaux de l'Éducation nationale
de l' AISNE , de l' OISE et de la SOMME

Monsieur le Délégué régional de l'O.N.I.S.E.P.

Monsieur le Directeur du C.R.O.U.S.

Madame la Directrice du C.R.D.P.

Messieurs les Directeurs de la D.R.D.J.S. et des D.D.J.S.

Mesdames et Messieurs les chefs d'établissement

Mesdames et Messieurs les directeurs de C.I.O.

Mesdames et Messieurs les conseillers et conseillers techniques

Mesdames et Messieurs les coordinateurs et délégués des

directions

Mesdames et Messieurs les chefs de division

Objet : titularisation des personnels administratifs, infirmiers et personnels sociaux au titre de l'année 2008.

J'ai l'honneur de vous informer que tous les personnels de l'administration de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur actuellement stagiaires et susceptibles d'être titularisés au cours de l'année 2008, doivent faire l'objet d'un rapport circonstancié à me transmettre pour le **5 mai 2008**, délai de rigueur.

Celui-ci doit être établi sur l'imprimé joint, annexe 1 pour les adjoints administratifs, SASU, infirmiers et personnels sociaux – l'annexe 2 pour les ADAENES et doit obligatoirement conclure soit :

- à la titularisation dans le corps de stage ;
- au renouvellement du stage (le maximum étant d'une seule année) ;
- à la réintégration dans le corps d'origine, si l'agent avait préalablement la qualité de fonctionnaire ;
- au licenciement : joindre dans ce cas un rapport détaillé et dûment motivé.

Vous veillerez à ce que ce rapport comporte votre avis précis et dûment motivé, qu'il soit favorable ou non à la titularisation, assorti le cas échéant de celui de l'agent comptable et de l'Inspecteur d'académie, directeur des services départementaux de l'éducation nationale.

Je souligne que les agents doivent prendre connaissance de tous les avis exprimés sur leur manière de servir et pouvoir apporter toutes observations utiles.

En effet, il importe qu'un personnel connaissant des difficultés dans l'exercice de ses fonctions puisse bénéficier, bien avant la communication de son rapport de titularisation, d'un entretien spécifiant les attentes précises du supérieur hiérarchique et proposant les améliorations nécessaires, en vue de la validation de l'année de stage.

Je vous rappelle également que si un agent ne vous semblait **absolument** pas en mesure d'être titularisé, le report de stage ne constitue pas un préalable obligatoire au licenciement.

Enfin, j'insiste sur la nécessité pour mes services de disposer d'un relevé exhaustif des congés (mis à jour en temps utile par vos soins sur AGORA) ou des services susceptibles d'interférer sur la date de titularisation des agents.

Je vous remercie à l'avance de veiller au bon déroulement de cette opération.

Pour le Recteur et par délégation
Le Secrétaire Général d'Académie



Laurent GÉRIN

TITULARISATION

DES PERSONNELS ADMINISTRATIFS SOCIAUX ET INFIRMIERS

NOM	PRENOM
GRADE	AFFECTATION
Date d'installation (a)	
Congés de maladie excédant 36 jours (b) (1)	
Congés de maternité (c)	
Date de fin de stage = a + 1 an + b + c	
Date de titularisation = a + 1 an + b	
Services militaires : OUI - NON	
Prise en compte de services antérieurs : OUI - NON	

(1) Le détail des congés devra être indiqué sur une fiche annexe

.....

APPRECIATIONS ET PROPOSITIONS

Le gestionnaire ou l'agent comptable :

Le Chef d'établissement ou le chef de service :

Fait à _____ , le _____

Signature de l'intéressé(e)

Signature du supérieur hiérarchique

Avis de la commission administrative paritaire académique
(date de réunion : _____)

Fait à AMIENS, le _____

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Ministère de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la
recherche

Secrétariat général

Direction générale des ressources humaines

Service des personnels ingénieurs, administratifs, techniques, ouvriers, sociaux et de santé, des bibliothèques
et des musées

Sous-direction de la gestion des carrières

Bureau des personnels administratifs, techniques, ouvriers, sociaux et de santé,
DGRH C2-1

ACADÉMIE DE _____

TITULARISATION DES ATTACHÉS D'ADMINISTRATION DE L'EDUCATION NATIONALE ET DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR

AGENT

NOM patronymique
ou de jeune fille :

Nom usuel

ou d'épouse :

Prénom(s) :

Affectation :

Commune :

Date de nomination : / /

 concours 3^{ème} voie concours réservé
 concours interne concours externe

Quotité de service

L'agent a-t-il exercé à temps partiel au cours de son stage ?

 oui non*Si oui, précisez les périodes et quotités de temps partie et joignez les arrêtés :*

Période : du / / au / / quotité : %

Période : du / / au / / quotité : %

Congés de maladie

L'agent a-t-il bénéficié d'un ou plusieurs congé(s) pour maladie ?

 oui non

Ce(s) congé(s) pour maladie a(ont)-il(s) excédé 36 jours ?

 oui non*Dans l'affirmative, un détail des congés devra être joint à la présente fiche.*

Congé de maternité

L'agent a-t-il bénéficié d'un congé de maternité ?

 oui non*Dans l'affirmative, précisez les dates et joignez un détail des congés à la présente fiche.*

Période : du / / au / / pour un total de jours

Services militaires

L'agent a-t-il accompli son service national ?

 oui non*Dans l'affirmative, précisez les dates et joignez un détail des services à la présente fiche.*

Période : du / / au / /

Stage

Date de fin de stage : / /

Date de titularisation : / /

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Ministère de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche

Secrétariat général
Direction générale des ressources humaines
Service des personnels ingénieurs, administratifs, techniques, ouvriers, sociaux et de santé, des bibliothèques et des musées
Sous-direction de la gestion des carrières
Bureau des personnels administratifs, techniques, ouvriers, sociaux et de santé,
DGRH C2-1
ACADÉMIE DE _____

TITULARISATION DES ATTACHÉS D'ADMINISTRATION DE L'EDUCATION NATIONALE ET DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR

AGENT

NOM patronymique **Nom usuel**
ou de jeune fille : ou d'épouse :

Prénom(s) :

Affectation :

Commune :

Date de nomination : / / concours 3^{ème} voie concours réservé
 concours interne concours externe

APPRECIATIONS ET PROPOSITIONS

Il convient notamment de faire ressortir les aptitudes de l'intéressé à exercer les fonctions qui lui sont confiées ; si vous émettez un avis favorable à la titularisation, vous préciserez s'il vous semble posséder logique, rigueur, capacités d'analyse et d'expression et conscience professionnelle. Vous indiquerez s'il vous paraît disposer du goût et du sens des responsabilités, être apte à encadrer, prévoir, organiser, décider, gérer, contrôler et vérifier. En cas de renouvellement de stage ou de licenciement, vous justifierez de même votre proposition.

☞ *du chef d'établissement ou de service*

titularisation renouvellement de stage licenciement

Date
et signature

➔ de l'agent comptable, le cas échéant

titularisation

renouvellement de stage

licenciement

Date
et signature

Vu et pris connaissance le :

signature de l'agent :

➔ Avis de l'inspecteur d'académie, directeur des services départementaux de l'éducation nationale

➔ Avis du Recteur

Outre l'avis formulé sur la manière de servir de l'agent, il pourra être utilement mentionné si le stagiaire a bénéficié ou non de formations d'adaptation à l'emploi ou si le contexte professionnel propre au lieu d'exercice peut apporter un éclairage sur la manière dont le stage est évalué.

titularisation

renouvellement de stage

licenciement

Fait à le

LE RECTEUR

Vu et pris connaissance le :

Signature de l'agent :