



# DEMANDE D'UTILISATION D'UN COMPTE ÉPARGNE-TEMPS

(Vu le décret n° 2002-634 du 29 avril 2002 ; vu l'arrêté interministériel en date du 28 juillet 2004)

SERVICE OU ÉTABLISSEMENT : .....

Nom : ..... Prénom : .....

Corps et grade (ou nature et date du contrat) : .....

Fonctions exercées : .....

Quotité de travail :  Temps complet  Autre (à préciser) : .....

Affectation précise (direction/établissement/service/sous-direction/département/ bureau/secteur) :

Adresse du lieu d'affectation : .....

Demande un congé au titre de son compte épargne-temps de : ..... jours  
du ..... inclus au ..... inclus.

Détail de la demande : année de référence concernée **année scolaire 2008-2009** .....

Droits à congés (en jours) au titre de l'année de référence	Date à laquelle l'agent a été informé qu'il a épargné 40 jours sur son CET (début du délai de 10 ans)	Date d'échéance du délai de dix ans	Nombre de jours épargnés à la date de la demande	Nombre de jours demandés (mini. 5 jours) à débiter du CET	Solde du nombre de jours épargnés sur le CET

Les jours sollicités au titre du CET seront accolés à un congé annuel de : ..... jours  
du ..... inclus au ..... inclus.

Lieu et date de la demande : ..... , **le 27 octobre 2008**

Signature :

Visa et avis du supérieur hiérarchique :

Décision du service gestionnaire des congés	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Observations :		
Date :		
Signature :		

Un agent ne peut ouvrir plusieurs CET simultanément dans la fonction publique de l'État.